COMPTE RENDU DE REUNION 13/03/2025
DIRECTION DE LA C.A.M. ET DELEGUES DU PERSONNEL

Tenue le 13/03/2025,
Dans les bureaux de la C.A.M.
Début de la réunion à 9h30
Fin de la réunion à 11h00

Présents pour La Direction (DI) :

Marie-Agnès De Rechniewski (MRE)
Stéphane Bortolini (SBO)
Romain Ragonneau (RRA)

Délégués du Personnel 1^{er} collège :

Stéphane Higelin (SHI)
Yann Leveugle (YLE)
Patrick Forneris (PFO)

Délégués du Personnel 2^{ème} collège :

Dominique Mozzone (DMO)

ORDRE DU JOUR TRANSMIS PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

- 1- Etat d'avancement des points abordés lors de la dernière réunion
- 2- Circulation : afin de sécuriser l'avenue Pasteur face à la circulation de véhicules lourds, il serait nécessaire d'installer un miroir au niveau de la deuxième épingle pour anticiper les croisements difficiles
- 3- Annonce sonore : serait-il possible d'ajouter une annonce sonore pour signaler l'arrivée au terminus de toutes les lignes, comme cela a déjà été pratiqué pour la ligne 2
- 4- Questions diverses

POINTS DE L'ORDRE DU JOUR PRESENTES PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

1. Etat d'avancement des points abordés lors de la dernière réunion :

RRA présente la nouvelle installation des Plexiglas. Les DP valident cette installation.

Les DP et la Direction s'accordent sur la nécessité d'effectuer des contrôles de caisses réguliers. Ces contrôles ont pu débuter et ont révélé un manque de rigueur de certains agents. La Direction rappelle la nécessité de respecter scrupuleusement les instructions indispensables à l'exercice du métier de conducteur **receveur**. Cette exigence est d'autant plus sensible s'agissant de la gestion de la caisse. Les consignes très détaillées définissant ce process sont à la disposition de chacun (notamment versements des recettes exacte et quotidien, gestion de sa caisse : utilisation de l'équipement prévu à cet effet, fonds de caisse à jour). Ces contrôles vont se poursuivre.

La Direction rappelle aussi l'obligation de présenter pour contrôle son permis de conduire. Cette présentation doit se faire physiquement à la boutique tous les 3 mois au même titre que les différents tickets d'annulation qui eux ont une périodicité mensuelle. Ces passages réguliers des conducteurs receveurs sont aussi l'occasion pour eux de contrôler le versement recettes, de récupérer leur fiche de salaire, ...

2. Photos des lieux à l'appui, les DP mettent en lumière la dangerosité des croisements de véhicules dans le virage en épingle qui s'effectuent aujourd'hui sans pouvoir faire de contrôle visuel. Ils demandent qu'une solution soit proposée pour améliorer la visibilité des conducteurs. SBO informe que la DAU sera avisée du risque et sollicitée pour proposer une solution.
3. YLE précise qu'une annonce sonore dans le bus existe aujourd'hui pour l'arrivée au Jardin Exotique : « Terminus Ligne 2 – Jardin Exotique ». Les DP demandent que cette possibilité soit donnée pour tous les terminus. SBO prend bonne note.

4. YLE alerte que l'Arrêt PORTIER représentera encore un plus grand danger à l'occasion du Master de Tennis avec l'afflux de personnes. La direction signale que le problème est déjà rapporté auprès de la DPUM pour qu'une solution plus sécurisée soit trouvée. Elle confirme que la période du Tennis sera en effet plus risquée ce qui justifie qu'une relance soit faite auprès des services compétents pour, à minima, sécuriser la zone durant cette période.

POINTS DIRECTION

1- Modification du Règlement Intérieur

Compte tenu de l'évolution réglementaire, à l'instar des contrôles d'alcoolémie, dans le cadre des dispositions relatives à la prévention des risques professionnels liés à la consommation de plantes et substances classées comme stupéfiants, la CAM prévoit, de rajouter à son règlement intérieur la possibilité de procéder à des dépistages au moyen de tests salivaires auprès des salariés occupant des postes dits à risques (conduite d'engins mécaniques ou de véhicules à moteurs). La modification proposée est remise aux DP pour recueillir leurs observations sous un format « confidentiel ». Leurs avis seront entendus à la prochaine réunion.

2- SBO informe de la prochaine sortie d'une note de service qui complètera celle en vigueur sur l'obligation de dépose de recettes et mode opératoire.

3- MRE informe les DP que la CAM va effectuer une demande pour transférer les prises et fins de service ClicBus effectuées actuellement au Parking de la Gare Sainte-Dévote vers le Parking des Salines.

4- Solution anti-moustique demandée en 2024 :

SBO présente une solution anti-moustiques au dépôt de Fontvieille.

Les participants s'accordent pour le nombre d'appareils nécessaires et selon conseil du spécialiste à l'essai au dépôt.

5- RRA annonce une mise à jour par Mercedes des « front assists ». A suivre sur le comportement du véhicule ; SBO précise qu'il faut continuer à indiquer sur la feuille de route un comportement inapproprié. RRA précise que le bus peut avoir un réapprentissage nécessaire des conditions de circulation monégasque et donc se recalibrer sur les détections et déclenchements du freinage d'urgence.

Prochaine réunion le 17/04/2025 à 9h30 au dépôt de Fontvieille de la CAM.